



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Ministerstvo školství,  
mládeže a tělovýchovy**  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00022985

č. j.: MSMT-22756/2016-1

**ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 15\_005/0000300-01**  
(dále jen „Rozhodnutí“)

**Preamble**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 18.12.2015 v rámci Výzvy 02\_15\_005 Místní akční plány rozvoje vzdělávání, investiční priority 1 - Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy, prioritní osy 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

**ČÁST I**

**OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

**1. Specifikace příjemce dotace**

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se poskytuje dotace:

Název: Místní akční skupina svatého Jana z Nepomuku, z.s.

Sídlo: Náměstí Svobody 132, 335 61 Spálené Poříčí

IČO: 26678004

dále jen „příjemce dotace“

Bankovní účet příjemce dotace: 000000-0739887359/0800

Bankovní účet příslušného kraje vedený u ČNB, určený pro příjem dotace:



## 2. Výše dotace

### 2.1. Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 3 011 652,00 Kč.

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu projektu <sup>1</sup> (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	3 011 652,00	100
b) Vlastní zdroje určené k financování celkových způsobilých výdajů uvedených v bodě a)	0,00	0
c) Dotace ( $c = a - b$ )	3 011 652,00 <sup>2</sup>	100
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	2 559 904,20	85
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	451 747,80	15
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013	0	0
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky dotace		
neinvestiční prostředky	3 011 652,00	100
investiční prostředky	0	0

2.2. Příjemce dotace je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“ a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastních zdrojů částkou v Kč je pouze orientační.

2.3. Režim financování projektu: ex ante.

2.4. V projektu bude využit způsob zjednodušeného vykazování formou paušální sazby. Paušální sazba je stanovena na 40% z celkových způsobilých přímých výdajů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících nákladů na projekt. Skutečná výše paušální sazby se rovná procentnímu podílu paušální sazby ze skutečně vynaložených přímých způsobilých výdajů projektu.

<sup>1</sup> Rozpočtem projektu je chápán rozpočet projektu v MS2014+ platný a schválený poskytovatelem dotace ke dni vydání Rozhodnutí

<sup>2</sup> Částka musí být shodná s částkou uvedenou nad tabulkou



### 3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je realizace a dosažení cílového stavu projektu tak, jak je popsán v žádosti o podporu.

Účel dotace bude žadatelem realizován prostřednictvím klíčových aktivit, které jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě schválených změn projektu.

Název projektu dle MS2014+:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Nepomuk
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000300
Prioritní osa:	3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Účel projektu:	Obsahem projektu je vznik Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Nepomuk, který bude prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15-ti let (včasné péče, předškolní a základní vzdělávání, zájmové a neformální vzdělávání). Hlavním přínosem bude vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomohou zkvalitnit vzdělávání zejména v místních MŠ a ZŠ i další služby na podporu vzdělávání.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

datum zahájení projektu: 1.6.2016

datum zahájení fyzické realizace projektu: 1.6.2016

datum ukončení fyzické realizace projektu: 31.5.2018

délka realizace projektu: 24

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

## ČÁST II

### POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

#### 1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3, účinná od 20. 1. 2016, a Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, verze 2, účinná od 23. 3. 2016 (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce), Postupy zpracování místních akčních plánů – Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů.



## 2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I., bodě 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I., bodě 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

## 3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu není vyžadována.

## 4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 4.1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I., bodu 3 Rozhodnutí.

## 5. Způsobilé výdaje

- 5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 5.2. Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze způsobilé výdaje v souladu s kapitolou 8.7 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 5.3. Paušální sazba se prokazuje v každé Žádosti o platbu procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým výdajům na zaměstnance. Pokud je Poskytovatelem dotace odhalen v Žádosti o platbu nezpůsobilý výdaj, je procentuální poměr připadající na paušální sazbu považován taktéž za nezpůsobilý.
- 5.4. Příjemce dotace je povinen respektovat zákaz dvojího financování z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dle jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu<sup>3</sup> nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.

## 6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu. U ESF projektů je příjemce dotace navíc povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 1304/2013.
- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3. Příjemce dotace je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá příjemce dotace do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců<sup>4</sup> buď od data zahájení fyzické

<sup>3</sup> V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

<sup>4</sup> Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



realizace projektu<sup>5</sup>, nebo ode dne vydání Rozhodnutí, podle toho, co nastane později. Každou další Zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu předkládá do 20 pracovních dnů, po uplynutí 3 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

- 6.4. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečnou žádost o platbu je příjemce dotace povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.
- 6.5. Poskytovatel dotace může v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat příjemce dotace o předložení zprávy „Informace o pokroku“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce). Příjemce dotace ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku nesmí být ze strany Poskytovatele dotace vyžadována častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace nad rámec zpráv o realizaci projektu.
- 6.6. Příjemce dotace je povinen vypořádat připomínky Poskytovatele dotace k Zprávě o realizaci a Žádosti o platbu ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

## **7. Oznamovací povinnost**

- 7.1. V případě provádění změn v projektu je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 7.2. Příjemce dotace je povinen předložit na vyžádání Poskytovatele dotace jakékoliv doplňující informace a to ve formě a lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

## **8. Vedení účetnictví**

- 8.1. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení) případně u subjektů vedoucích daňovou evidenci náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 a 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3. Příjemce dotace je povinen účtovat o projektu odděleně od ostatních aktivit organizace. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
  - vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;

<sup>5</sup> Datum zahájení fyzické realizace projektu je definováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 2 a je uvedeno v Části I., článek 4 tohoto Rozhodnutí.



- při kontrole příjemce dotace poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

## 9. Zakázky

Příjemce dotace je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy<sup>6</sup> a Pravidly pro žadatele a příjemce.

## 10. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

## 11. Kontrola/audit

- 11.1. Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrolám, resp. auditům, ze strany těchto kontrolních orgánů: Poskytovatele dotace, Ministerstva financí (Auditního orgánu a Platebního a certifikačního orgánu), Evropské komise, Evropského účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, Orgánů finanční správy České republiky ve smyslu zákona č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a příp. kontrolorů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU.
- 11.2. Výše uvedeným orgánům je příjemce dotace povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů.
- 11.3. Příjemce dotace je dále povinen na žádost Poskytovatele dotace, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 11.4. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen se těmito ustanoveními řídit.
- 11.5. Příjemce dotace je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.

## 12. Publicita

Při realizaci projektu musí být plněny požadavky na publicitu Projektu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a s Pravidly pro žadatele a příjemce.

## 13. Vypořádání dotace

<sup>6</sup> Zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.





Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s prováděcí vyhláškou k § 75 rozpočtových pravidel.

#### **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

#### **15. Odečtení příjmů**

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání Závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí.

#### **16. Péče o majetek**

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu nesmí příjemce dotace/partner dotace majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo příjemce dotace nijak omezeno.

#### **17. Veřejná podpora**

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

#### **18. Evaluace**

18.1. Příjemce dotace projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu. K tomuto je příjemce dotace povinen zavázat i partnery projektu.

18.2. Příjemce dotace je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby. K tomuto je příjemce dotace povinen zavázat i partnery projektu.

#### **19. Souhlas se zpracováním osobních údajů podpořených osob**

Příjemce dotace je povinen zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů podpořených osob.

#### **20. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob**

20.1. Poskytovatel dotace pověřuje příjemce dotace, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP VVV tímto Rozhodnutím. Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce.



- 20.2. Příjemce dotace je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).
- 20.3. Příjemce dotace je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem projektu nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner projektu vůči svému dodavateli.
- 20.4. Příjemce dotace je povinen ve Smlouvách uzavíraných podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce dotace povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### ČÁST III

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY

##### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Proplácení výdajů bude probíhat formou ex – ante. Výše první zálohové platby činí 903 495,60 Kč<sup>7</sup>, tj. 30,0 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Částka bude proplacena nejpozději do 30 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí na účet příjemce dotace uvedeném v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Další zálohové platby jsou příjemci dotace poskytovány na základě předložených Žádostí o platbu. Jejich výše bude záviset na předpokládané potřebě příjemce dotace vyplývající z finančního plánu projektu. Celkový součet záloh poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- 1.3. Příjemce dotace je povinen předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné Žádosti o platbu podložené s příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 1.4. Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce dotace povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Po tuto dobu je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit vyplácení dotace.
- 1.5. Příjemce dotace je povinen na základě pokynů Poskytovatele dotace vyjmout nezpůsobilé výdaje ze Žádosti o platbu a Soupisky účetních dokladů.

<sup>7</sup> 1. zálohová platba je stanovena jako výše dotace nutná k zajištění finančních prostředků pro první dvě sledovaná období realizace projektu, avšak maximálně do výše 30% z celkových způsobilých výdajů projektu.





1.6. Poskytovatel dotace je oprávněn krátit Žádosti o platbu o nezpůsobilý výdaj s důsledkem snížení předfinancování, tzn. nevyplacení části dotace.

1.7. Příjemce dotace je povinen před předložením každé Žádosti o platbu provést revizi stavu čerpání finančních prostředků schváleného projektu a v případě dostatečné finanční rezervy předfinancování pro následující období realizace projektu předložit Žádost o platbu, která obsahuje pouze vyúčtování předchozí zálohové platby.

## **2. Převod prostředků dotace**

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I Rozhodnutí příjemci dotace poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace v závislosti

na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

## **3. Finanční plán projektu**

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s finančním plánem, který tvoří přílohu Žádosti o podporu. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu finančního plánu v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce.

## **ČÁST IV**

### **SANKCE**

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bod 2 a 13 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši 100% z celkové částky dotace.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7, 11.3, 11.4, 11.5, 18 a v části III, bod 3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000,- Kč za každé porušení.
4. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bod 6.6, 11.1, 11.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 6 % z celkové částky dotace.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.



6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, které příjemce dotace v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 10, 14, 19, 20 a v části III, bod 1.7.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátorů <b>výstupů</b> vzhledem k údajům uvedeným v příloze „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF“, jež je součástí žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35% méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) \cdot 0,7$
při naplnění na 85 % a více	není porušení rozpočtové kázně <sup>8</sup>

$x$  = výše odvodu (%),  $n$  = průměrné % naplnění výstupů

Míra splnění hodnoty indikátorů <b>výsledků</b> vzhledem k údajům uvedeným v příloze „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF“, jež je součástí žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu více než 40% méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) \cdot 0,7$
při naplnění na 90 % a více	není porušení rozpočtové kázně <sup>14</sup>

$x$  = výše odvodu (%),  $n$  = % naplnění výsledků

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto:

<sup>8</sup> § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel



### Sankce u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

### Sankce u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/ volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) informace na internetové stránce, pokud taková existuje <sup>9</sup>	je uveden chybně chybí zcela/je uveden chybně	0,4 %

## ČÁST V

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

<sup>9</sup> Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.
3. Vydané rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a IS KP14+, kde mají příjemce dotace a Poskytovatel dotace toto vyhotovení k dispozici.
4. Poskytovatel dotace provede písemně opravu zřejmých nesprávností, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, vydáním opravného rozhodnutí, které doručí příjemci dotace.
5. Veškeré změny Rozhodnutí výše neuvedené je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace a to v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce vyžaduje vydání Rozhodnutí o změně Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce je podstatná změna schválena rozhodnutím Poskytovatele dotace, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu Poskytovatele dotace. Podrobnosti stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce.
6. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž Rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi účinné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

7. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční opravy za porušení povinností při zadávání veřejných zakázek

Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 3, účinná ode dne 20.

1. 2016 zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část, výzva PO 3 Místní akční plány, verze 2, účinná od 23. 3. 2016 zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 5 - Postupy zpracování místních akčních plánů – Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.



## ČÁST VI

### POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze dne 6.9.2016

.....

za sekci operačních programů

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce operačních programů